

Частное учреждение профессионального образования  
Учебно-производственный центр «Авто плюс»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ЧУПОС УПЦ «Авто плюс»  
Будлов Р.А.  
2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Белогорск

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии;
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии;
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

## **2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.**

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава учреждения;
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формирует директор учреждения;
- 2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором учреждения.

## **3. Состав экзаменационной комиссии.**

- 3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается Генеральным директором Частного учреждения профессионального образования Учебно-производственный центр «Авто плюс» (далее – Учреждение) и состоит:
  - председатель экзаменационной комиссии;
  - экзаменатор теоретической и практической частей экзамена, член комиссии;
  - ассистент теоретической и практической частей экзамена, член комиссии;
  - представитель работодателей профильных организаций, их объединений.
- 3.2. Председателем экзаменационной комиссии является директор или лицо, исполняющее его обязанности;
- 3.3. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается заместитель директора по учебной работе или старший мастер производственного обучения;
- 3.4. Ассистентами являются преподаватели, мастера производственного обучения группы;
- 3.5. Представитель работодателей, их объединений являются лица профильных организаций со стажем работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющие высшее или среднетехническое образование.

## **4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.**

- 4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии;
- 4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым директором, или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма

экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в ГИБДД;

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой директором учреждения.

## **5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.**

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокол;
- подписывает экзаменационные ведомости и протокол;
- при несогласии обучающихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии;
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;
- подготавливает экзаменационные билеты и иные документы , и материалы необходимые для проведения экзамена.

5.4. Представитель работодателей:

- осуществляет приём частей экзамена;
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- даёт внешнюю оценку овладения квалификации;
- проверяет готовность обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности , сформированности у него компетенций.

## **6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.**

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошёл полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет

академических задолженностей , долгов по оплате и предоставивший необходимые документы;

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном инаркотическом опьянении.

## **7. Права экзаменационной комиссии.**

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;

## **8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

8.1. В соответствии с «Положением о проведении текущего контроля»;

8.2. В соответствии с «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации»

## **9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.**

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя директора Учреждения, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена;

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п.8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается директором Учреждения с участием членов экзаменационной комиссии и кандидата, после чего составляется акт в письменной форме;

9.4. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии ;

9.5. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных

экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.6. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе. Количество занятий для восстановления навыков не менее 10 часов.

## **10. Порядок оформления результатов экзаменов.**

10.1 Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.