

**Частное учреждение профессионального образования
Учебно-производственный центр «Авто плюс»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧУПО УПЦ «Авто плюс»
Будлов Р.А.
«24» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Частного учреждения профессионального образования Учебно-производственный центр «Авто плюс» (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей и других его работников;

1.2. Педагогический совет создается в целях совершенствования качества преподавания учебных дисциплин и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей, изучения и обобщения опыта их работы, разработки и внедрения передовых методов обучения, анализа результатов деятельности педагогического коллектива в Учреждении;

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного учреждения профессионального образования Учебно производственный центр «Авто плюс» (далее – Учреждение), а также данным Положением о Педагогическом совете.

2. Организационная часть

2.1. Педагогический совет организован в следующем составе: директор Учреждения, преподаватели специальных дисциплин, мастеров производственного обучения по вождению транспортных средств;

2.2. Все преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения являются членами педагогического совета, если численность не превышает 20 человек. При количестве преподавателей и мастеров более 20 человек в состав Педагогического совета может входить не менее 75% от их общей численности;

2.3. Руководит работой Педагогического совета **Генеральный директор Учреждения**, в случае его отсутствия – заместитель директора по учебной работе;

2.4. Состав Педагогического совета утверждается Приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием – секретарь;

2.5. План работы Педагогического совета составляется на календарный учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения;

2.6. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретные даты заседаний устанавливает Председатель Педагогического совета;

2.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и

учащимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его *номер, дата заседания* совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения и хранятся в делах Учреждения.

2.8. Каждый член Педагогического совета обязан принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3. Основное содержание работы

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития;

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедура приема учащихся;
- порядок и основание отчисления учащихся;
- порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестаций;
- система оценок при проведении промежуточной и итоговой аттестациях;
- режим занятий учащихся;
- правила внутреннего распорядка.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебной работы, плана развития и укрепления материально-технической базы Учреждения;

3.4. Обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;

3.5. Утверждение форм экзаменационных билетов для проведения промежуточной и итоговой аттестации, а так же форм свидетельств об окончании Учреждения;

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогического состава, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы, внесение предложений о поощрении педагогических работников учреждения;

3.7. Рассмотрение вопросов приема, обучения и исключения обучающихся, их восстановление на обучение;

3.8. Подведение итогов деятельности Учреждения за год;

3.9. Избрание комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса.