



**Частное учреждение профессионального образования
Учебно-производственный центр «Авто плюс»**

**ПОЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДАЮЩЕЕ
ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ
ВОДИТЕЛЯ**

г.Белогорск

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение, утверждающее образец бланка свидетельства о профессии водителя разработано в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно Федеральному закону от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 3 статьи 60);

- документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (пункт 2 части 10 статьи 60).

1.2. Частное учреждение профессионального образования «Учебно-производственный центр «Авто плюс» (далее – Учреждение) самостоятельно определяет процедуру утверждения формы документов о квалификации, выдаваемых по итогам освоения основных программ профессионального обучения, и закрепляют данную процедуру локальным нормативным актом Учреждения согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Описание заполнения бланка свидетельства о профессии водителя

2.1. По итогам освоения основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – свидетельство о профессии водителя.

На лицевой стороне бланка по центру надпись «Российская Федерация», ниже – специальная надпись «Свидетельство о профессии водителя».

При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя (далее – документ) в левой части оборотной стороны бланка документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- после надписи «Российская Федерация» на двух отдельных строках курсивом – полное официальное наименование Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения – Частное учреждение профессионального образования «Учебно-производственный центр «Авто плюс»;

- далее на отдельной строке – г. Белогорск;

- ниже специальная надпись «Свидетельство о профессии водителя»;

- ниже нумерация бланка свидетельства;

- после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке – фамилия (заглавные буквы курсивом), имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение, в именительном падеже;

- ниже (курсивом) указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом «с», указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначного числа – цифрами), маленькой буквой «г» с точкой и далее с предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца

(прописью) и года (четырёхзначного числа – цифрами), маленькой буквой «г» с точкой;

- после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке указывается название образовательной программы «Профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»(курсивом);

- ниже (курсивом): «и сдал(а) квалификационный экзамен».

2.2. При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны, указываются следующие сведения:

- **в графе «Учебные предметы»** - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы;

- **в подграфе «Базовый цикл»** - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом об образовательной программе;

- в графе «количество часов» указывается количество академических часов (цифрами);

- в графе «оценка» – оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации «зачёт» (прописью);

- **в подграфе «Специальный цикл»** - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы;

- в графе «количество часов» указывается количество академических часов (цифрами);

- в графе «оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации «зачёт» (прописью);

- **в подграфе «Профессиональный цикл»** - наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы;

- в графе «количество часов» указывается количество академических часов (цифрами);

- в графе «оценка» - оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации «зачёт» (прописью);

- **в подграфе «Квалификационный экзамен»** - указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы;

- в графе «оценка» - оценка - отлично, хорошо, удовлетворительно, (допускается сокращение в виде: отл., хор., удовл.) соответственно (прописью);

- **в строке «Итого»** проставляется общее количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом.

Наименование учебных предметов и квалификационных экзаменов указывается без сокращения.

- под таблицей после подписи «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке – дата выдачи свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначного числа – цифрами), маленькой буквой «г» с точкой;

- после подписи «Руководитель» по центру проставляется подпись руководителя Учреждения на момент выдачи свидетельства. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка факсимильной подписью не допускается;

- на специально отведенном месте ставится печать Учреждения;

- ниже курсивом надпись «Документ не предоставляет право на управление транспортным средством».

2.3. На оборотной стороне (последняя страница, форзац) бланка свидетельства:

- в разделе «дополнительные сведения», указывается номер группы, в списке котором значится лицо, прошедшее обучение;

- ниже, раздел для заполнения при необходимости сотрудником ГИБДД «Выдано водительское удостоверение: серия, номер, категория транспортного средства. Наименование подразделения ГИБДД, дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначного числа), маленькой буквой «Г» с точкой.

Настоящее Правило утверждается директором Учреждения и вводится в действие с момента подписания соответствующего приказа.

**Частное учреждение профессионального образования
Учебно-производственный центр «Авто плюс»**

ПРИКАЗ № _____

г. Белогорск

«___» _____ 2021 г.

«Об утверждении порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ЧУПО УПЦ «Авто плюс» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

В соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

Утвердить локальный нормативный акт, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ЧУПО УПЦ «Авто плюс»

Р.А. Будлов